



# CITYCENTREDOCTOR PROJECT

*(URBACT III Operational Programme)*

## URBACT III

(2014 - 2020)



**TITULO:** Innovation in the centres of smaller cities to retain local custom and to attract businesses and create employment.

**ACRÓNIMO:** CityCentreDoctor

**PROGRAMA:** URBACT III. Primera convocatoria 2014-2020. Proyecto en primera fase (construcción inicial de la red).

**OBJETIVO TEMÁTICO:** Competitiveness of SMEs

**REFERENCIA:** 1434102469

**LIDER:** Sopron (HUNGARY)

**SOCIOS:** Medina del Campo (España), San Donà di Piave (Italia), Radlin (Polonia), Kildare County Council (Irlanda).

**FECHA:** Desde septiembre de 2015 a marzo de 2016 (6 meses)

**BUDGET:** 96,933.66 € (Total), Presupuesto asignado a Medina: 9,643.82 €. De los cuales 6,750.67 € los pone el programa URBACT y 2,893.14 € los tiene que poner el municipio.

- El dinero se adelanta y tras la justificación se devuelve el % de co-financiación.
- CO-FINANCIACIÓN:70% (Esto viene marcado por el FEDER. Las regiones que tienen un 85% pertenecen a países menos desarrollados: Polonia y Hungría).
- El presupuesto desglosado se encuentra en el formulario aprobado (adjunto).



## RESUMEN:

El foco del proyecto es incluir más iniciativas creativas y centradas en el territorio para estimular el cambio y la innovación en los centros de las ciudades más pequeñas, situadas lejos de las grandes urbes. Añadiendo además otros temas como el enfoque de participación ciudadana a través de los UGL.

## TAREAS A DESARROLLAR:

**Resumen de las tareas de la primera fase** (desde septiembre hasta marzo).

- La tarea principal de toda la red durante esta primera fase es la elaboración de un plan de acción de toda la red a desarrollar durante la 2ª fase.
- La tarea más importante a desarrollar por Medina del Campo es el establecimiento y composición de los denominados URBACT Local Groups ULG (o URBACT Local SupportGroups). Estos grupos (de entre 10 y 20 miembros) tendrán la misión de analizar su centro histórico, consultar a los stakeholders, facilitar la generación de ideas, etc. (Esto estaría muy relacionado con los foros locales que seguro establecísteis a la hora de desarrollar la estrategia Medina21. Se trata de crear un foro de stakeholders donde, a través de métodos participativos, realicen las actividades mencionadas anteriormente). La formación de este grupo es clave, y tiene que estar formado antes de la primera visita de estudio.
- Uno de los resultados principales de estos grupos será el análisis del centro histórico, que posteriormente vendrá representado a través de posters e infografías. Se impartirá formación para poder realizar estos posters durante el 3º encuentro internacional.
- Posteriormente cada ULG deberá crear su "borrador" de plan de acción en el centro histórico. Estos planes deberán ser apoyados por stakeholders como empresas, comercios, etc. Del centro histórico.
- Finalmente se deberá hacer un informe que será presentado junto con los planes de acción definitivos.



### **Resultados a obtener durante esta primera fase:**

- ULGs establecidos y operativos
- Encuesta e informe de análisis del centro de la ciudad
- Encuesta pormenorizada e informe exhaustivo sobre el ecosistema creativo del centro de la ciudad
- Análisis DAFO del centro de la ciudad
- Un conjunto de carteles de perfil (impreso-A1 y pdfs) para la ciudad
- Informe de consulta para cada ciudad
- Un Plan de Acción Local Proyecto para cada ciudad
- Cartas de apoyo de los organismos, grupos comunitarios y de negocios que serán los ejecutores del plan de acción
- Un Plan de Acción Local Integrado final para cada ciudad
- Ideas Café (Método innovador para extraer ideas innovadoras a aplicar a la ciudad).
- Coordinador del ULG seleccionado
- La formación del equipo para el ULG
- Empoderar acciones de creación de capacidades locales
- Informe Final

Además, Medina del Campo deberá contribuir al igual que el resto de socios a los outputs comunes del proyecto, por ejemplo, tareas de comunicación (City center doctor Communication plan), de coordinación y gestión, etc.

### **TAREAS DEL PROYECTO QUE SE REALIZARÁN EN SEPTIEMBRE (Según la propuesta. En la realidad algunas de estas actividades deberán trasladarse a octubre):**

Los intercambios transnacionales y de Trabajo en la Fase I:

- Reunión de preparación del proyecto en Sopron(Hungría) entre el Jefe de Fila (LP) y el Experto principal (LE). – En esta no participa Medina.
- Participación en la sesión de entrenamiento organizado por la Secretaría de URBACT en París. – En esta no participa Medina.



- Reunión Kick-off (mediados de octubre) en Sopron (Hungria) con el Jefe de Fila (LP), el experto principal y representantes de las 4 ciudades socias (**entre ellas Medina del Campo**)(Los representantes a ser posible deberían ser los representantes de los ULG o los portavoces).

\*\*\* Para más información acerca de las tareas, actividades y características del proyecto, se adjunta el formulario entregado y aprobado por la Comisión (Las características definitivas vendrán estipuladas tras la firma del acuerdo de subvención).

### TAREAS ASUMIDAS POR CREA360:

CREA360 cobrará un papel de facilitador en la ejecución de este proyecto. Para este proyecto, CREA360 se encargará de acompañar y asesorar al Ayuntamiento de Medina del Campo en la Coordinación y Gestión de las tareas que se le asignen, con el fin de que Medina del Campo ejecute de manera satisfactoria las tareas que se le asignen.

### PRESUPUESTO DESGLOSADO:

	2015	2016	Total
<b>Staff costs</b>			
Project Partner Staff Costs	2,315.40 €	2,678.60 €	4,994.00 €
<b>Total Staff costs</b>	<b>2,315.40 €</b>	<b>2,678.60 €</b>	<b>4,994.00 €</b>
<b>Office and Administration</b>			
Project Partner Office and Administration	69.46 €	80.36 €	149.82 €
<b>Total Office and Administration</b>	<b>69.46 €</b>	<b>80.36 €</b>	<b>149.82 €</b>
<b>Travel and Accommodation</b>			
Staff Travel and Accommodation	1,950.00 €	1,300.00 €	3,250.00 €
<b>Total Travel and Accommodation</b>	<b>1,950.00 €</b>	<b>1,300.00 €</b>	<b>3,250.00 €</b>
<b>External Expertise and Services</b>			
Expertise Meeting Organisation	0.00 €	600.00 €	600.00 €
Expert and other non-staff Travel	0.00 €	650.00 €	650.00 €
<b>Total</b>	<b>4,334.86 €</b>	<b>5,308.96 €</b>	<b>9,643.82 €</b>
<b>Partner financing plan</b>			<b>9,643.82 €</b>